

Cindy Kisjes Fotografie
Mandolinestraat 22
3208DJ Spijkenisse

T. 06-50 84 78 07

E. Info@cindykisjesfotografie.nl

W. www.cindykisjesfotografie.nl

KvK nr. 90205782



Algemene voorwaarden Fotografie & Photobooth verhuur

10 april 2025

De volgende algemene voorwaarden hebben betrekking op alle producten en/of diensten van Cindy Kisjes Fotografie. Als u gebruik maakt van onze diensten, wordt u geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 1: Definities

- 1.1 **Leverancier:** Cindy Kisjes Fotografie gevestigd te Mandolinestraat 22, 3208DJ Spijkenisse, KvK-nummer 90205782 wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als "leverancier".
- 1.2 **Klant:** De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als "klant".
- 1.3 **Overeenkomst:** De overeenkomst van de opdracht op grond waarvan de leverancier tegen betaling van honorarium en kosten jegens de klant werkzaamheden voor klant verricht of producten levert en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 1.4 **Photobooth:** De door de leverancier ter beschikking gestelde fotoapparatuur, inclusief eventuele accessoires zoals achtergronden, props, verkleedkleding, rode loper en belichting.
- 1.5 **Huurperiode:** De overeengekomen periode waarin de klant de photobooth gebruikt, inclusief de op- en afbouwtijd.

Artikel 2: Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1 **Algemene toepassing:** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en producten door of namens de leverancier waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 **Schriftelijke afwijkingen:** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen de klant en de leverancier.
- 2.3 **Uitsluiting voorwaarden klant:** De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 **Geldende versie en wijzigingen:** Van toepassing is steeds de laatste toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Leverancier is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen indien zij dit nodig acht. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden van tevoren aan de klant doorgegeven. Indien een ingrijpende wijziging nadelige gevolgen heeft voor de klant, heeft de klant het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 2.5 **Ingeschakelde derden:** Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op de door leverancier in het kader van de overeenkomst ingeschakelde derden.
- 2.6 **Ongeldige bepalingen:** Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. De klant en de leverancier zullen in dat geval in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 3: Totstandkoming

- 3.1 **Vervaltermijn en schriftelijke bevestiging van het aanbod:** Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt het aanbod na 30 kalenderdagen. Een aanbod dient te allen tijde schriftelijk te worden bevestigd.
- 3.2 **Definitieve overeenkomst bij aanbetalng:** Indien een aanbetalng is vereist, wordt de overeenkomst pas definitief na ontvangst van deze aanbetalng binnen de gestelde termijn.
- 3.3 **Akkoord met algemene voorwaarden bij acceptatie:** Bij acceptatie van het aanbod, wordt automatisch akkoord gegaan met deze algemene voorwaarden.
- 3.4 **Kennelijke vergissingen in het aanbod:** Leverancier kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.5 **Duur van de overeenkomst:** De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 4: Tarieven en Betalingen

- 4.1 **Offertes:** Offertes zijn vrijblijvend, tenzij expliciet anders is afgesproken.
- 4.2 **Prijsopbouw en bijkomende kosten:** De offerte vermeldt het tarief van de leverancier (per uur fotografie of als huurtarief photobooth met accessoires) en geschatte reiskosten. Eventuele extra kosten zoals locatiehuur, fotoafdrukken en een album worden apart gespecificeerd. Kosten voor parkeren, extra reizen, entreegelden, vergunningaanvragen, nabestellingen en meerwerk (als gevolg van wijziging van de overeenkomst of afwijkende stijl) worden afzonderlijk gefactureerd.
- 4.3 **Aanbetaling en restbetaling:** De leverancier kan een aanbetalng verlangen. Tenzij anders overeengekomen, dient de restbetaling in één keer te worden voldaan.
- 4.3 **Wijze van aanbetalng:** De aanbetalng dient te worden voldaan op de door de leverancier aangegeven wijze.

- 4.4 Hoogte en uiterste betaaldatum aanbetaling:** De hoogte van de eventuele aanbetaling en de uiterste betaaldatum staan duidelijk in de offerte en/of overeenkomst.
- 4.5 Tariefswijzigingen:** De overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil ten tijde van de overeenkomst. De leverancier behoudt zich het recht voor de vergoedingen aan te passen bij gewijzigde omstandigheden. Indien een tariefswijziging plaatsvindt binnen 3 maanden na de overeenkomst, heeft de klant het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 4.6 Controle en bezwaar factuur:** De klant zal de factuur op onjuistheden controleren. Eventuele onjuistheden dienen binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld. Na deze termijn wordt de factuur als bindend beschouwd.
- 4.7 Betaaltermijn factuur:** De factuur dient binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is afgesproken of een andere termijn op de factuur staat.
- 4.8 Betaaltermijn photobooth verhuur:** Bij verhuur van een photobooth dient de volledige betaling uiterlijk 7 dagen vóór de geplande levering te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.9 Gevolgen van niet-tijdige betaling:** Bij niet-tijdige betaling behoudt de leverancier zich het recht voor om de levering van de photobooth, foto's en/of album op te schorten totdat de volledige betaling is ontvangen. In geval van een fotoalbum wordt pas tot ontwerp en bestelling worden overgegaan na volledige betaling van het factuurbedrag.
- 4.10 Verzuim bij niet-tijdige betaling:** Bij niet-tijdige betaling is de klant automatisch in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- 4.11 Rente en incassokosten bij niet-tijdige betaling:** Bij niet-tijdige betaling is de leverancier gerechtigd de wettelijke handelsrente en eventuele buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen over het openstaande bedrag. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot aan de volledige betaling.
- 4.12 Ontbinding overeenkomst bij niet-tijdige betaling:**
Voor B2C (consumenten): Bij niet-tijdige betaling is de leverancier gerechtigd de overeenkomst op te schorten. Ontbinding zonder restitutie van de aanbetaling is slechts mogelijk indien dit redelijk is en conform de wettelijke bepalingen.
Voor B2B (bedrijven): Indien de volledige betaling niet tijdig is ontvangen, is de leverancier gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden, zonder restitutie van de aanbetaling van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.13 Onmiddellijke opeisbaarheid en vervallen licenties:** In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van leverancier onmiddellijk opeisbaar en vervallen eventuele licenties direct.

Artikel 5: Informatie verstrekking klant

- 5.1. Tijdig beschikbaar stellen van relevante informatie:** Klant stelt alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig beschikbaar aan de leverancier.
- 5.2. Verantwoordelijkheid voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van gegevens:** Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Leverancier zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
- 5.3. Vrijwaring van de leverancier bij onjuiste of onvolledige informatie:** Klant vrijwaart leverancier voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
- 5.4. Kosten bij vertraging door late of ontbrekende informatie:** Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant.

Artikel 6: Wijziging en annulering

- 6.1 Wijze van annuleren door de klant:** Annulering van de overeenkomst door de klant dient schriftelijk te geschieden, hetzij per e-mail (met ontvangstbevestiging), hetzij per aangetekend schrijven. Mondelinge annuleringen zijn niet rechtsgeldig. Klant kan de overeenkomst gesloten op afstand tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de werkzaamheden binnen de eerder genoemde 14 dagen volledig zijn uitgevoerd.
- 6.2 Annuleringskosten voor de klant:** Bij annulering door de klant gelden de volgende annuleringskosten:
-Bij annulering meer dan 30 dagen (1 maand) maar minder dan 60 dagen (2 maanden) vóór de overeengekomen datum: 25% van de totale overeengekomen prijs, inclusief eventuele bijkomende kosten.
-Bij annulering meer dan 7 dagen (1 week) maar minder dan 30 dagen (1 maand) vóór de overeengekomen datum: 50% van de totale overeengekomen prijs, inclusief eventuele bijkomende kosten.
-Bij annulering 7 dagen (1 week) of minder vóór de overeengekomen datum: 100% van de totale overeengekomen prijs, inclusief eventuele bijkomende kosten.
- 6.3 Onderbreking, verplaatsing of beëindiging door leverancier bij onvoorziene omstandigheden:** In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft de leverancier de mogelijkheid een opdracht te onderbreken of verplaatsen. Onvoorziene omstandigheden omvatten onder meer ziekte, extreme weersomstandigheden en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen die noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst. Leverancier maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan klant. Indien mogelijk zullen partijen een nieuwe datum overeenkomen. Indien er niet tot een gezamenlijke oplossing kan worden gekomen, worden de reeds gedane betalingen terugbetaald aan de klant en zal leverancier helpen door het aandragen van beschikbare leveranciers binnen haar professionele netwerk. De klant dient een nieuwe overeenkomst te sluiten met de vervangende leverancier en er kan niet gegarandeerd worden dat dezelfde prijzen zullen worden gehanteerd of onder dezelfde voorwaarden worden gewerkt, tenzij anders overeengekomen.
Leverancier heeft het recht de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Leverancier is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
Indien klant een opdracht heeft geboekt en de opdracht plaatsvindt op een dag met slecht weer, is dit geen reden om dit kosteloos te verzetten of annuleren, tenzij anders overeengekomen.
- 6.4 Annulering door de leverancier bij overmacht:** De leverancier behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te annuleren in geval van overmacht. Voor de definitie van overmacht zie artikel 8 in deze algemene voorwaarden.
- 6.5 Gevolgen van annulering door de leverancier bij overmacht:** In geval van annulering door de leverancier wegens overmacht, zal de leverancier zich inspannen om een passende oplossing te vinden, zoals het aanbieden van een alternatieve datum of volledige terugbetaling van de reeds betaalde bedragen aan de klant. De leverancier is niet aansprakelijk voor enige verdere schade of kosten die de klant als gevolg van de annulering lijdt.
- 6.6 Geen schadevergoeding bij annulering door leverancier:** De klant is niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding indien de leverancier de overeenkomst annuleert op grond van overmacht.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1. Gevolgen van overmacht:** In geval van overmacht zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de klant recht heeft op schadevergoeding.
- 7.2. Definitie van overmacht:** Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke controle van de leverancier, van blijvende of tijdelijke aard, die de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert of ernstig bemoeilijkt, en die niet aan de leverancier kan worden toegerekend. Hieronder worden mede, maar niet uitsluitend, verstaan:
-natuurrampen, zoals overstromingen, aardbevingen en extreme weersomstandigheden;
-oorlog, terrorisme, rellen en opstanden;
-stakingen, arbeidsconflicten en bedrijfsblokkades;
-brand, explosies en andere calamiteiten in het bedrijf van de leverancier of diens leveranciers;

- storingen in de energievoorziening, internetverbindingen of telecommunicatievoorzieningen;
 - onvoorziene technische mankementen aan de Photobooth.
 - ziekte of arbeidsongeschiktheid van de leverancier, indien vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is;
 - pandemie, epidemie of maatregelen van overheidswege die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen of vertragen;
- 7.3. Meldingsplicht bij overmacht:** De leverancier zal de klant zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van een overmachtssituatie.
- 7.4. Beperking van gevolgen van overmacht:** In geval van overmacht zullen beide partijen zich inspannen om de gevolgen van de overmachtssituatie zoveel mogelijk te beperken.
- 7.5. Overmacht bij b2c overeenkomsten:** In geval van een b2c overeenkomst kan klant niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder ongedaan making. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.
- 7.6. Overmacht bij b2b overeenkomsten:** In het geval van een b2b overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 8.1. Algemene beperking van aansprakelijkheid leverancier:** De leverancier is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, letsel of verlies, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de leverancier.
- 8.2. Specifieke aansprakelijkheid bij fotografieopdrachten:**
 De leverancier is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
 -De leverancier is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de klant gedurende een opdracht op locatie. De leverancier kan niet aansprakelijk worden gehouden voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een ander dan haar worden geleverd.
 -De leverancier is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen, daarmee inbegrepen vertragingen, die door derden en leveranciers zijn veroorzaakt, ook indien de leverancier een aanbeveling voor deze derden heeft gedaan.
 -De leverancier is niet verantwoordelijk voor de weersomstandigheden op de foto.
 -De leverancier is niet verantwoordelijk voor mankementen door oorzaken buiten haar controle evenals voor bestaande achtergronden, storende elementen of lichtsituaties die een negatieve impact kunnen hebben op de beelden.
 -De leverancier is tevens niet verantwoordelijk voor het niet bereikbaar zijn van suggesties door haar aangedragen, waaronder de toegankelijkheid van locaties of vervoer.
 -Indien een geheugenkaart van de leverancier corrupt gaat voordat de foto's zijn geleverd, kan de opdracht kosteloos opnieuw worden gedaan. De leverancier is in een dergelijk geval geen schadevergoeding verschuldigd.
- 8.3. Specifieke aansprakelijkheid bij verhuur photobooth:**
 -De leverancier is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van technische storingen, onderbrekingen of defecten aan de photobooth, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de leverancier.
 -De leverancier is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet correct functioneren van de wifi-verbinding van de klant.
 -De leverancier is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de klant of derden, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van de leverancier.
 -De leverancier is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door het niet opvolgen van de door de leverancier geleverde instructies.
- 8.4. Aansprakelijkheid klant:**
 -De klant is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming en het betalen van eventuele bijbehorende tarieven om op een bepaalde locatie te verblijven.
 -De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.
 -De klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van alle aanwezigen om gefotografeerd te worden tijdens een opdracht op een openbare locatie.
 -De klant is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van de digitaal aangeleverde bestanden (indien van toepassing).
 -In geval door de klant schade wordt toegebracht aan apparatuur tijdens een opdracht (inclusief de photobooth), is de klant gehouden de vervangingswaarde te vergoeden.
 -De klant is verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de photobooth en is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat door onzorgvuldig of ondeskundig gebruik.
 -De klant is volledig aansprakelijk voor alle schade aan de photobooth, inclusief maar niet beperkt tot schade door onzorgvuldig gebruik, vandalisme, diefstal of enig ander handelen of nalaten van de klant of derden tijdens de huurperiode.
 -De klant is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat tijdens het door de klant zelfstandig verplaatsen van de photobooth.
 -De klant draagt het volledige risico voor het gebruik van de photobooth door derden tijdens de huurperiode. De klant is verantwoordelijk voor het toezicht op en het correcte gebruik van de photobooth door derden.
- 8.5. Beperking schadevergoeding door leverancier:** In het geval dat de leverancier een schadevergoeding verschuldigd is aan de klant voor het veroorzaken van directe schade, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door haar in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders bepaalt.
- 8.6. Vrijwaring:**
 -De klant vrijwaart de leverancier tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten (inclusief het gebruik van de photobooth).
 -De klant vrijwaart de leverancier van alle claims van derden die voortvloeien uit het gebruik van de photobooth tijdens de huurperiode.

Artikel 9: Uitvoering van de overeenkomst bij fotografie opdrachten

- 9.1. Inspanningsverplichting en stijl leverancier:** Leverancier voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde. Klant dient op de hoogte te zijn van de standaard stijl van leverancier.
- 9.2. Verantwoordelijkheid klant voor omstandigheden:** Klant dient de omstandigheden zo veilig en gunstig mogelijk te maken voor leverancier tijdens het fotograferen.
- 9.3. Locatiekeuze en kosten:** Indien een bepaalde locatie voor het fotograferen is gewenst door klant, is deze verantwoordelijk voor het regelen van de locatie en de bijbehorende kosten, tenzij anders overeengekomen.
- 9.4. Belemmering door derden:** Indien leverancier tijdens uitvoering van de overeenkomst tegenwerking ondervindt door derde partijen, kan zij niet aansprakelijk worden gehouden door verminderde resultaten als gevolg hiervan.
- 9.5. Geen kosteloze herhaling bij bekende factoren van ontevredenheid:** Indien klant niet tevreden is met de geleverde foto's door de locatie, zichtbare weersomstandigheden, kledingkeuze, bewerking of andere factoren die vooraf kenbaar waren zijn geen reden een opdracht kosteloos opnieuw te doen.
- 9.6. Inschakelen van derden door leverancier:** Leverancier is bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van haar werkzaamheden indien dit nodig of passend dient te zijn.
- 9.7. Geen garantie op volledige registratie:** Leverancier kan niet garanderen dat elk moment en ieder persoon wordt vastgelegd.

Artikel 10: Levering foto's en fotoproducten bij fotografieopdrachten

- 10.1. Selectie en aantal te leveren foto's:** Leverancier heeft het recht om zelf het aantal geselecteerde foto's te bepalen dat naar inzicht van de leverancier nodig is om een compleet overzicht van de reportage te bieden. Aan het aantal geselecteerde foto's kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij vooraf een specifiek aantal foto's overeengekomen is.
- 10.2. Leveringstermijn:** Leverancier spant zich in de gewenste foto's zo spoedig mogelijk aan te leveren. Hierbij dient de geschatte leveringstermijn die partijen overeenkomen in acht te worden genomen. Aan deze schatting kunnen echter geen rechten worden ontleend.
- 10.3. Stijl en nabewerking:** Leverancier maakt en bewerkt foto's naar eigen inzicht. Geselecteerde foto's worden bewerkt volgens de normale standaarden. Klant verklaart bekend te zijn met de stijl van leverancier. Aanvullende wensen van klant leveren meerwerk op en zullen als dusdanig worden gefactureerd.
- 10.4. Back-up verantwoordelijkheid:** Na ontvangst van de foto's is klant zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up. Ondanks dat de leverancier de foto's zo lang mogelijk bewaard, kan na levering van de foto's de leverancier niet meer verantwoordelijk worden gehouden voor het bewaren van de foto's.
- 10.5. Levering van fotoalbums en verzendinformatie:** Indien gewenst kan klant ook een album aanschaffen. Als verzendadres voor fotoproducten geldt het adres dat de klant heeft opgegeven. Leverancier is niet aansprakelijk voor fouten in het aanleveren van deze leveringsinformatie.
- 10.6. Geen Verplichting tot Levering Niet-Geselecteerd en/of Onbewerkt Materiaal:** Leverancier is niet gehouden om niet geselecteerd en/of onbewerkt (RAW) fotomateriaal aan te leveren.

Artikel 11: Fotoalbums

- 11.1. Ruilen en retourneren:** Het is niet mogelijk om aangeschafte fysieke fotoproducten, besteld bij leverancier, te ruilen en/of retourneren tenzij de wettelijke bepalingen inzake consumentenrecht anders voorschrijven. Voor op maat gemaakte producten geldt dat het recht van retour niet van toepassing is. Klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
- 11.2. Kosten fotoalbums:** Voor het maken van albums worden ontwerpkosten, materiaalkosten, drukkosten en verzendkosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- 11.3. Garantie:** Op fotoalbums zijn de garantiebepalingen van de fabrikant van toepassing.
- 11.4. Selectie foto's en ontwerp:** Voor albums kiest de klant zelf de minimale gewenste foto's voor in het album, waarna de leverancier de indeling van de inhoud maakt en eventueel foto's aanvult waar dat nodig en gepast is. Klant komt het recht toe tot drie revisierondes na een concept ontwerp. Eventuele revisies dienen binnen 30 kalenderdagen te worden aangegeven.
- 11.5. Revisies en meerwerk:** Toegestane revisies bevatten het geheel verwijderen van twee aaneengesloten pagina's of het vervangen van individuele foto's voor een foto met dezelfde verhouding. Overige wijzigingen, of wijzigingen buiten de drie inbegrepen revisierondes, worden beschouwd als meerwerk en zullen als dusdanig worden doorberekend.
- 11.6. Goedkeuring en levering:** Na goedkeuring van de klant, of bij het uitblijven van feedback binnen 30 dagen, wordt het ontwerp geacht goedgekeurd te zijn en naar een externe drukker gestuurd. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

Artikel 12: Ontwerp welkomtscherm en fotostrip bij photobooth verhuur.

- 12.1. Ontwerpproces:** Het ontwerp van het welkomtscherm en de fotostrip zal in nauw overleg met de klant worden vervaardigd, waarbij de wensen en voorkeuren van de klant zoveel als redelijkerwijs mogelijk worden meegenomen.
- 12.2. Goedkeuring:** Het ontwerp zal na voltooiing aan de klant worden voorgelegd ter schriftelijke goedkeuring. De klant dient het ontwerp binnen een redelijke termijn te beoordelen en goed te keuren of schriftelijk gemotiveerd af te keuren.
- 12.3. Definitief Ontwerp:** Na schriftelijke goedkeuring door de klant wordt het ontwerp als definitief beschouwd en zal het worden gebruikt voor de photobooth.
- 12.4. Wijzigingen na Goedkeuring:** Na de definitieve goedkeuring door de klant kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht aan het ontwerp van het welkomtscherm en de fotostrip, tenzij de leverancier naar eigen inzicht en tegen een redelijke vergoeding bereid is tot het aanbrengen van wijzigingen.
- 12.5. Auteursrecht:** Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het ontwerp van het welkomtscherm en de fotostrip blijven te allen tijde bij de leverancier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De klant verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst.

Artikel 13: Levering, installatie photobooth

13.1. Levering en installatie:

De leverancier is verantwoordelijk voor het transport, de levering en de initiële installatie van de photobooth op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip.

De leverancier heeft minimaal 1 uur voor de aanvang van de huurperiode nodig voor de opbouw, het testen van de apparatuur en de noodzakelijke afstellingen van de photobooth.

De klant dient ervoor te zorgen dat de locatie tijdig toegankelijk is voor de leverancier, zodat de installatie binnen het gestelde tijdsbestek kan plaatsvinden.

13.2. Locatie en voorzieningen:

-De klant is verantwoordelijk voor het aanbieden van een geschikte en veilige locatie die voldoet aan de volgende specificaties:

- Een stabiele en vlakke ondergrond.
- Een stroompunt binnen 3 meter van de beoogde opstellingsplaats van de photobooth. Indien dit niet het geval is, dient de klant zelf voor een goedgekeurd en veilig verlengsnoer te zorgen.
- Voldoende ruimte om de photobooth veilig en correct te plaatsen, rekening houdende met de volgende afmetingen van de photobooth: 175 cm hoog, 50 cm breed, 50 cm diep. Ook dient er voldoende ruimte voor de gebruikers te zijn om foto's op afstand te maken.

-Indien de locatie niet voldoet aan de gestelde eisen, is de leverancier gerechtigd de installatie te weigeren of extra kosten in rekening te brengen voor het treffen van noodzakelijke maatregelen. De klant is aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit een ongeschikte locatie of voorzieningen die niet aan de gestelde eisen voldoen.

-Indien de photobooth op een verdieping geplaatst moet worden, dient de klant ervoor te zorgen dat er een lift aanwezig is die geschikt is voor het transport van de apparatuur. Indien er geen lift aanwezig is en de photobooth via een trap getransporteerd moet worden, dient de klant voldoende en deskundige personen te voorzien om de leverancier te assisteren.

-De klant is verantwoordelijk voor het zorgen van een werkende wifi-verbinding en het verschaffen van de benodigde wifi-code aan de leverancier zodat de photobooth met het internet verbonden kan worden voor digitale levering van de foto's. De leverancier is niet aansprakelijk voor problemen met de internetverbinding van de klant.

13.3. Ophalen:

De leverancier streeft ernaar de photobooth direct na afloop van het evenement op te halen, tenzij anders overeengekomen. De leverancier behoudt zich het recht voor de photobooth de eerstvolgende werkdag op te halen.

De klant dient ervoor te zorgen dat de photobooth na afloop van het evenement toegankelijk is voor de leverancier.

Artikel 14: Gebruik en onderhoud van de photobooth

- 14.1. Zorgvuldig Gebruik:** De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor het zorgvuldig en deskundig gebruik van de photobooth, in overeenstemming met de meegeleverde instructies en eventuele mondelinge aanwijzingen van de leverancier.

- 14.2. Fysieke begeleiding:** De photobooth wordt geleverd zonder fysieke begeleiding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De klant kan tijdens de huurperiode gebruikmaken van een telefonische helpdesk voor ondersteuning. De leverancier behoudt zich het recht voor om, indien nodig, een medewerker naar de locatie te sturen.
- 14.3. Wijzigingen:** Het is de klant niet toegestaan enige wijzigingen aan te brengen aan de photobooth, inclusief maar niet beperkt tot softwarematige of hardwarematige aanpassingen.
- 14.4. Schade en Defecten:** De klant is verplicht om de leverancier onmiddellijk op de hoogte te stellen van enige schade, defecten of storingen aan de photobooth.
- 14.5. Binnenshuis Gebruik:** De photobooth is uitsluitend bestemd voor gebruik binnenshuis en is niet bestand tegen regen, vocht, extreme temperaturen of andere weersinvloeden. De klant is aansprakelijk voor schade als gevolg van gebruik buiten de gestelde voorwaarden.
- 14.6. Verplaatsing:** Het is de klant niet toegestaan de photobooth zelfstandig te verplaatsen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de leverancier. Eventuele schade die voortvloeit uit ongeautoriseerde verplaatsing is volledig voor rekening van de klant.
- 14.7. Veiligheid:** De klant is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle personen die gebruikmaken van de photobooth en dient ervoor te zorgen dat het gebruik plaatsvindt in een veilige omgeving.
- 14.8. Meegeleverde accessoires:**
- a. **Papieren props:** De bij de photobooth geleverde papieren props zijn voor eenmalig gebruik en hoeven niet te worden geretourneerd. Gebruik tot slijtage is toegestaan zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
 - b. **Verkleedkist:** De attributen in de verkleedkist dienen in onbeschadigde staat te worden geretourneerd. Bij ontbrekende of beschadigde attributen, veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik, is de klant aansprakelijk voor de kosten van vervanging of reparatie.
 - c. **Rode loper, afzetpalen en achtergrondschermbord:** Bij het huren van de rode loper, afzetpalen en het achtergrondschermbord dient men deze zorgvuldig te gebruiken en is het niet toegestaan ze zonder toestemming van de leverancier te verplaatsen.
 - d. **Achtergrondschermbord: Indien een achtergrond scherm**
- 14.9. Schoonmaakkosten:** Eventuele schoonmaakkosten die voortvloeien uit het gebruik van de props, de verkleedkist of het rondslingeren van foto's zijn voor rekening van de klant.
- 14.10. Schade door onbehoorlijk gedrag:** Hoewel de photobooth van robuuste kwaliteit is, kan schade ontstaan door onbehoorlijk gedrag. In dergelijke gevallen behoudt de leverancier zich het recht voor de schade achteraf via een factuur in rekening te brengen bij de klant. Tevens behoudt de leverancier zich het recht voor de huurperiode te verkorten indien er problemen ontstaan die schade kunnen veroorzaken, of indien personeel wordt lastiggevallen.
- 14.11. Verminderd gebruik:** Indien door een aantoonbare fout van de leverancier de photobooth minder uren in gebruik is geweest dan overeengekomen, zal de leverancier een redelijke korting verlenen, vastgesteld naar redelijkheid en billijkheid. Een vast bedrag van € 50,- per gemist uur is in deze niet per definitie redelijk.
- 14.12. Technisch apparaat:** De klant erkent dat de photobooth een technisch apparaat is dat onderhoud kan vereisen. De leverancier zal zich inspannen om eventuele storingen zo snel mogelijk te verhelpen.

Artikel 15: Printpapier en onderhoud

- 15.1. Levering van Printpapier:**
De leverancier draagt zorg voor de levering van voldoende printpapier om te voldoen aan de redelijkerwijs te verwachten behoeften gedurende de overeengekomen huurperiode.
De leverancier streeft ernaar om te zorgen dat de photobooth altijd voorzien is van voldoende printpapier.
- 15.2. Papierverbruik en Vervanging:**
De klant erkent dat het papierverbruik kan variëren afhankelijk van het gebruik van de photobooth.
De leverancier behoudt zich het recht voor om, indien nodig, de papierrol te vervangen tijdens de huurperiode. De leverancier zal zich inspannen om deze vervanging zo snel en efficiënt mogelijk uit te voeren.
De leverancier zal op afstand het papierverbruik monitoren, en ervoor zorgen dat er tijdig iemand aanwezig is om de rol te vervangen.
- 15.3. Geen Recht op Korting of Restitutie:**
De klant erkent dat het vervangen van de papierrol een noodzakelijke handeling is voor het functioneren van de photobooth en doet derhalve afstand van enig recht op korting, restitutie of schadevergoeding als gevolg van een tijdelijke onderbreking van de printfunctie ten behoeve van de papiervervanging.
De klant erkent dat dit een service is, en dat het vervangen van de papierrol bij de service is inbegrepen.
- 15.4. Onderhoud:**
De leverancier behoudt zich het recht voor om gedurende de huurperiode onderhoud te plegen aan de photobooth, indien dit nodig is voor een goed functioneren van de photobooth. De klant erkent dat hierdoor tijdelijke onderbrekingen kunnen voorkomen.

Artikel 16: Bijzondere bepalingen

- 16.1. Geheimhouding van vertrouwelijke informatie:** Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring, te vinden op de website www.cindykissesfotografie.nl.
- 16.2. Recht op annulering door leverancier bij ongewenst gedrag:** Leverancier behoudt het recht om een deel van een opdracht te annuleren in het geval van seksuele intimidatie, pesterijen, geweld, bedreiging of ander ongewenst gedrag door klant of aanwezigen. In geval de opdracht hierdoor niet wordt voltooid, kan klant geen aanspraak maken op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

Artikel 17: Intellectueel Eigendom

- 17.1. Eigendom intellectuele rechten:** Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, octrooirechten, merkrechten, databankrechten en modelrechten, met betrekking tot de photobooth, de software, het ontwerp, de technologie en al het gemaakte beeldmateriaal, berusten en blijven te allen tijde berusten bij de leverancier of diens licentiegevers.
- 17.2. Rechten op beschikbaar gesteld materiaal:** De rechten op de door leverancier aan klant ter beschikking gestelde materialen en content berusten bij leverancier. Het is klant nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.
- 17.3. Beperking gebruik beeldmateriaal door klant:** De klant verkrijgt geen intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot beeldmateriaal, behalve het recht om dit te gebruiken voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik.
- 17.4. Commercieel gebruik klant:** Indien foto's commercieel gebruikt wensen te worden, dient de leverancier toestemming te verkrijgen van leverancier. Foto's mogen niet worden ingestuurd voor wedstrijden, tenzij anders overeengekomen.
- 17.5. Beperkingen bewerking beeldmateriaal:** Klant is niet gerechtigd aangeleverd beeldmateriaal te bewerken of uit te snijden. Dit omvat tevens het plaatsen van tekst over foto's of het gebruiken van social media filters.
- 17.6. Naamsvermelding leverancier:** Klant dient, bij gebruik van aangeleverde foto's op social media, naam van leverancier te vermelden tenzij anders overeengekomen.
- 17.7. Inbreuk op auteursrecht:** Elke handeling in strijd met het in lid 1 t/m 6 van dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

- 17.8. Vergoeding bij inbreuk:** Bij inbreuk komt leverancier een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
- 17.9. Gebruik foto's voor promotionele doeleinden:**
- De klant verleent de leverancier hierbij een onherroepelijke, royaltyvrije, wereldwijde en niet-exclusieve licentie om beeldmateriaal te gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder maar niet beperkt tot marketing, reclame, portfolio, social media en website, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 - Indien de klant bezwaar heeft tegen het gebruik van specifieke foto's, dient de klant dit voorafgaand schriftelijk kenbaar te maken aan de leverancier. De leverancier zal redelijke inspanningen leveren om aan dit verzoek te voldoen.
 - De leverancier zal ten alle tijden de privacy van de mensen op de foto waarborgen.
- 17.10. Aansprakelijkheid klant voor toestemming:** De klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventuele noodzakelijke toestemmingen van gefotografeerde personen voor het gebruik van de foto's, indien dit wettelijk vereist is. De klant vrijwaart de leverancier voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot het gebruik van de foto's.

Artikel 18: Klachten

- 18.1. Meldingstermijn en wijze van klachten:** Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan leverancier. Klachten tijdens een opdracht dienen direct kenbaar te worden gemaakt, zodat deze klachten (indien mogelijk) op het moment zelf hersteld kunnen worden.
- 18.2. Gevolgen van late melding:** Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de klant geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 18.3. Opschorting betalingsverplichting:** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 19: Toepasselijk recht en geschillen

- 19.1. Toepasselijk Recht:**
Op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen de leverancier en de klant is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 19.2. Geschillenbeslechting:**
Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst, in eerste instantie door middel van onderling overleg op te lossen.
Indien partijen niet binnen een redelijke termijn tot een minnelijke schikking komen, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de leverancier, tenzij wettelijke verplichting anders bepaalt.